

TEMĂ DE PROIECTARE
privind
„PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.26”

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea investiției:

„Extindere Grădinița nr.26 ”.

1.1. Beneficiarul investiției: Municipiul Brașov

1.2. Amplasament : Obiectivul de investiții care face subiectul prezentei teme de proiectare este amplasat în Municipiul Brașov, Str. Neptun, nr.1 identificat prin C.F. nr.106669.

1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local.

2. DATE TEHNICE:

2.1. Descrierea situației existente:

Imobil situat în Municipiul Brașov, str. Neptun, nr. 1, având o suprafață desfășurată de 2.320 mp și o suprafață construită de 1.048 mp, cu regim de înălțime S+P+E, dotată cu 8 săli de grupă, cu cabinet medical, bucătărie, spălătorii, oficii, spații verzi de joacă și de recreere.

Numărul de elevi din planul de școlarizare depășește capacitatea oferită de numărul sălilor de clasă existent, iar din punct de vedere al normelor PSI în vigoare, clădirea necesită implementarea măsurilor obligatorii pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Clădirea este bransată la toate utilitățile din zonă: energie electrică, apă potabilă/ canalizare menajeră și pluvială, gaz metan, telefonie .

2.2. Soluția propusă :

În vederea realizării lucrărilor la obiectivul de investiții se propune extinderea pe verticală cu un nivel nou al grădiniței pentru crearea unui mediu favorabil educării și asigurării condițiilor de confort și igienă corespunzătoare pentru un număr sporit de copii.

Prin realizarea investiției publice se va mări capacitatea clădirii, se va adapta procesul de învățământ la cerințele actuale și se vor lua măsurile necesare prevenirii și stingerii incendiilor.

În acest scop a fost întocmit Studiul de Fezabilitate de către **SC Stigma Building Management SBM SRL**, care va fi pus la dispoziția ofertantului.

3. FORMA DE ATRIBUIRE:

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire „PT Extindere Grădiniță nr.26”, va respecta prevederile *Legii nr. 98/2016- privind achizițiile publice*.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conf. Art.187 alin (3), lit. c) din Legea 98/2016, respectiv *cel mai bun raport calitate-preț* .

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

4. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

4.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în tema de proiectare sau documentele care decurg din aceasta.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii:

- elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în documentația de atribuire, Temei de proiectare și Documentația de Avizare a Lucrărilor de intervenție;
- descrierea activităților pe fiecare etapă, elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor temei de proiectare;
- documentații pentru obținerea avizelor (acordurilor) și obținerea acestora, inclusiv plata lor.
- orice studii și proiecte necesare pentru obținerea avizelor și a Autorizației de Construire, inclusiv actualizare date cadastrale
- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE) ;
- întocmire PT, deviz general, DDE, Liste Cantități și Caiete de Sarcini, conform conținutului cadru din HG 907/2016;
- verificarea documentațiilor de către verficatori pentru cerințele impuse (unde e cazul);
- asistență tehnică pe perioada de achiziție a lucrărilor și pe perioada de execuție a lucrărilor;
- as-build și obținerea Autorizației ISU;
- certificat energetic la finalizarea lucrărilor.

● Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă, fără a se limita la aceștia:

- Manager de proiect (Șef de proiect) care va fi inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile sau arhitect absolvent al Facultății de Arhitectură. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- Inginer proiectant structuri- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte similare (proiectare grădinițe, creșe sau școli)

- Inginer instalații electrice- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- Inginer instalații sanitare și termice - Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- Auditor energetic- care va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte

- devizier

●Ofertanții vor prezenta o lista a verficatorilor de proiecte pentru fiecare cerință.

Verficatorul trebuie să fie independent față de Proiectant.

Persoanele nominalizate ca verficatori de proiecte vor prezenta atestate/legitimații care să confirme acest lucru și să fie în termen de valabilitate .

Nota: Pentru tot personalul care face parte din echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestatele care să demonstreze pregătirea profesională a acestora.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

Pentru lucrările care cad sub incidența ISU, se vor prezenta acorduri tehnice și autorizații pentru proiectarea acestor tipuri de lucrări.

Ofertanții vor prezenta graficul de execuție pentru activitatea de proiectare. Societatea trebuie să fie autorizată pentru efectuarea serviciilor de proiectare a sistemelor de instalații de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și vor prezenta documente justificative.

DTAC-ul și PT-ul vor fi verificate de verficatori atestați la toate exigențele impuse.

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau prevederile pentru care, în calitate de expert atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Se vor respecta prevederile din Certificatul de Urbanism nr. 1174 din 10.05.2021.

Neprezentarea celor solicitate atrage după sine descalificarea ofertei și declararea acesteia ca fiind neconformă.

4.2. Propunerea financiară va cuprinde costul detaliat pentru :

Întocmirea proiectului tehnic va cuprinde:

- Documentații pentru obținerea avizelor și costul acestora
- Verificarea proiectului tehnic la cerințele fundamentale;
- Documentația în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC+DTOE)
- PT, deviz general, DDE, Liste de Cantități și Caiete de sarcini;
- asistență tehnică pe perioada procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare și pe perioada de execuție a lucrărilor
- certificat energetic la finalizarea lucrărilor
- as-build și obținerea Autorizației ISU
- Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze și plăți.
- Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

5. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI:

Întocmirea documentației tehnice se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Proiectantul va preda proiectul tehnic, verificat pe specialități de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii în scopul îndeplinirii cerințelor solicitate.

Ofertantul declarat câștigător va face demersurile necesare pentru verificarea proiectului conform Legii nr. 50/1991 republicată și Legea 10/1995, de verificator MLPTL în vederea obținerii Autorizației de Construire (costurile pentru verificatori vor fi cuprinse în oferta de preț).

Prestatorul va asigura verificarea documentației tehnice, de către un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare.

Fiecare specialist verificator de proiecte atestat va efectua verificarea numai pentru cerințele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Specialistul verificator de proiecte atestat va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale.

Specialistul verificator de proiecte atestat nu poate verifica proiectele întocmite de acesta sau la a căror elaborare a participat.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentației tehnice, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

Prestatorului i se va pune la dispoziție întreaga documentație tehnică, după caz: Documentația pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenții, proiect tehnic, detalii de execuție, caiet de sarcini (PT+DDE+CS) și documentația tehnică pentru autorizarea execuției lucrărilor (PAC și POE) elaborată pentru obiectivele menționate. În ceea ce privește procedurile de verificare, specialistul

verificator de proiecte atestat va verifica dacă documentația elaborată de către Proiectant respectă legislația românească în domeniul construcțiilor.

Verificatorul trebuie să fie independent față de Proiectant.

Verificatorul de proiect va informa Proiectantul și Autoritatea Contractantă cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

În ceea ce privește procedurile de verificare, Verificatorul de proiect atestat va respecta prevederile următoarelor acte normative: Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr.925/1995, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul va asigura specialiști verficatori de proiect și pe alte specialități dacă este necesar, în funcție de particularitățile Proiectului.

De asemenea, PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General care va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor.

Proiectantul este obligat ca după finalizarea lucrărilor de execuție să întocmească referatul de conformitate privind lucrările executate, să întocmească as buildul și să actualizeze devizul general, care se vor prezenta la recepția la terminarea lucrărilor. Listele de cantități vor fi însoțite de justificarea prețurilor materialelor folosite.

Proiectantul va elabora raportul privind terminarea lucrărilor, cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor .

Proiectantul va asigura asistență tehnică pe toată perioada derulării investiției (vizarea notelor de renunțare/comandă suplimentară, soluții pentru situații neprevăzute în momentul întocmirii proiectului tehnic , altele).

Documentația tehnică întocmită de proiectant se va conforma standardelor în vigoare.

Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii Autorizației de Construire și a Autorizației ISU.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții.

Proiectantul va asigura suport fotografic cu privire la întocmirea documentațiilor și care va fi martor în cazul existenței unei neconcordanțe în documentele elaborate.

Proiectantul este obligat să elaboreze documentația tehnică privind urmărirea comportării în timp a construcției.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare (cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului -Diverse și neprevăzute) care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Proiectantul la finalul lucrării de execuție, va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
<i>Terenul</i>	<i>Imobil</i>	<i>Polilinie închisă</i>	<i>Limita suprafeței de teren măsurată</i>
<i>Număr cadastral</i>	<i>Nr._cad</i>	<i>Text</i>	
<i>Construcții</i>	<i>Construcții</i>	<i>Polilinie închisă</i>	<i>Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat</i>
<i>Cod construcție</i>	<i>Cod_Construcție</i>	<i>Text</i>	
<i>Clădiri provizorii</i>	<i>Construcții_anexe</i>	<i>Polilinie închisă</i>	<i>Clădiri provizorii(garaje, magazine,etc.)</i>

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

* Adresa; Nr._cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

- pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribute:

* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr.Niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date care nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere **Aviz GIS**.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS(se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

Notă 1 : Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

Notă 2 : Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților Studiul de Fezabilitate întocmit de către **SC Stigma Building Management SBM SRL**

6. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI:

Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/ întărite în zona de îndosariere;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word,

cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

7. TERMEN DE PREDARE:

• Termenul de predare a documentațiilor este de 8 luni calendaristice de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare. Ofertantul câștigător, la semnarea contractului, va prezenta graficul de predare al documentațiilor, care va fi anexă la contract.

• Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la finalizarea lucrărilor și obținerea Autorizației ISU.

• Pentru remedieri/completări la documentația întocmită, termenul este de 5 zile lucrătoare.

9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE:

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

10. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiara - P1	40 puncte
2	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - P2	30 puncte
3	Experienta experților cheie implicați în derularea contractului - P3	30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Punctajul final total Pt se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare:
 $Pt = P1 + P2 + P3$.

Modul de calcul :

P1 - Punctajul financiar

Punctajul financiar total maxim ce poate fi acordat este de 40 de puncte.

Mod de calcul al factorului de evaluare - "Punctaj financiar":

$\text{Punctaj financiar} = (\text{pretul minim} \times 40 / \text{pretul ofertat})$

Pretul ofertat este valoarea totală a ofertei, fără TVA.

P2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere în cadrul procesului de evaluare = 30 puncte (30%)

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directoare	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.	foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune	foarte bine	5

principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.		
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” este de **30 de puncte**.

P3 - "Experiența experților cheie"

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Experiența experților cheie implicați în derularea contractului	1. Manager de proiect (șef proiect), absolvent de studii superioare (arhitectură sau inginer construcții civile). Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 2. Inginer proiectant structuri, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 3. Inginer instalații electrice, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. 4. Inginer instalații sanitare și termice absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare 5. Auditor energetic absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare. Punctajul se acordă fiecărui expert astfel: Experiența profesională specifică cumulată mai mult de 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 6 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 5 și 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 4 puncte Experiența profesională specifică cumulată 4 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 0 puncte Experiența profesională specifică cumulată sub 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea: CV, decizii de numire în echipa de proiect, recomandări de la beneficiari sau certificat constatator	Pexperți= max.30 puncte
			P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{experți} + P_{tehnic}$

$P_{total} = 100$ puncte

Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora, de către o comisie care va fi constituită în acest sens.

Proiectul tehnic se consideră complet și conform după verificarea acestuia de către toți verficatorii de proiecte și pe baza referatelor acestora.

Plata se va realiza după recepționarea proiectului tehnic pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar și obținerea Autorizației de Construire, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant (care nu cuprinde asistența tehnică).

Decontarea asistenței tehnice se va face în termen de 30 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor .

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiul Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT:	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	07. IUL 2021	
2.	Vizat:	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU		
4.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	05. IUL 2021	
5.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	30. IUN 2021	
6.	Elaborat:	Inspector	Ing. Carmen Coman		

F: PGE-02/03-10

DECLARAȚIE

**privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice**

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:
presteze servicii de „**PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.26**”

1. COLIBAN ALLEN - Primarul Municipiului Brașov
2. RUSU SEBASTIAN-MIHAI - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BOGHIU-SAMOILĂ FLAVIA-RAMONA - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. TRANDAFIR ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
6. TUDORACHE MARILENA - Director Economic, Direcția Economică
7. CRISTOLOVEAN VIORICA - Șef Serviciu Financiar Contabilitate
8. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget CFP
- 9.GARCEA LUCIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
- 10.BULARCA ADRIAN - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate, Direcția Economică
- 11.GAL MIHAELA - DIRECTOR TEHNIC
- 12.CARMEN COMAN- Inspector, Serviciul Investitii
13. LALA FLORIANA DANIELA - SEF SERVICIU SAP
- 14.CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Consilier Achiziții Publice, SAP
- 15.MADAR VIORICA - Consilier Achiziții Publice, SAP
- 16.TOFAN ANNA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
- 17.FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
- 18.DUMITRU LAURA MARIA - Consilier Achiziții Publice, SAP
19. DELIA MIHALCEA- Inspector, Serviciul Investitii

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze servicii de întocmire „**PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.26**” pentru suma maximă totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) fără TVA, obținută prin însumarea valorilor totale pentru fiecare tip de anunț, plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să presteze servicii de întocmire „**PT EXTINDERE GRĂDINIȚA NR.26**” în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de servicii și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S